

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

Статут

Написав Maxim

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 15.09.2009

Номер запису 10241050110009

Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Запорізької
обласної ради
від 03.09.2009 №

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 13.06.2013

Номер запису 1024105001300090

Державний реєстратор



Статут

комунального закладу

“Гуляйпільська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат

Запорізької обласної ради

(друга редакція)

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

2

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад "Гуляйпільська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат" Запорізької обласної ради, надалі - Заклад, нова редакція статуту якого зареєстрована державним реєстратором Гуляйпільської районної державної адміністрації Запорізької області від 23.09.2019 №10841050001000090, є спеціальним загальноосвітнім навчальним закладом II ступенів для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування та інших дітей, які потребують соціальної допомоги та інших категорій дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку.

Відповідно до рішення Запорізької обласної Ради народних депутатів від 17.01.1992 № 5 "Про склад комунальної власності Запорізької обласної ради народних депутатів" комунальний заклад "Гуляйпільська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат" Запорізької обласної ради з найменуванням "Гуляйпільська допоміжна школа-інтернат" входить до складу об'єктів комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

Скорочене найменування Закладу: Гуляйпільська школа-інтернат.

1.2. Юридична адреса Закладу: 70231, Запорізька область, Гуляйпільський район, смт Залізничне, вул. Школа-інтернат, б. 2, тел. (06145) 4-13-47, 4-22-47, факс (06145) 4-13-47.

1.3. Заклад є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в обласному Державного казначейства України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, формові бланки. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.4 Заклад є підзвітним, підконтрольним та підпорядкованим Запорізькій обласній раді та, за галузевою спрямованістю, підвідомчим управлінню освіти та науки Запорізької обласної державної адміністрації.

1.5. Головною метою навчального Закладу є:

- забезпечення здобуття певного рівня освіти, професійної орієнтації, підготовки, проведення корекційно-розвиткової роботи з дітьми, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку; умов проживання та утримання за рахунок держави.

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

- шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу в комплексі з корекційно-розвитковою роботою, медичною реабілітацією та:
- виховання громадянина України;
 - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до національних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
 - виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свободи людини і громадянина, почуття власної відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
 - забезпечення реалізації права дітей на належні умови проживання, різнобічного розвитку, виховання, та підготовки до самостійного життя і праці;
 - реалізація права вихованців на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
 - створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу людини і суспільство;
 - створення безпечних і нешкідливих умов навчання, формування здорового способу життя;
 - розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого мислення вихованців, здійснення їх допрофесійної та професійної підготовки, формування соціально адаптованої особистості;
 - сприяння засвоєнню учнями норм громадянської етики, загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;
 - забезпечення всебічного розвитку, фізичного, соціального та психологічного здоров'я вихованців;
 - забезпечення у процесі навчання й виховання системного кваліфікаційного психолого-медико-педагогічного супроводу з урахуванням стану та особливостей психофізичного розвитку вихованців;
 - забезпечення соціального захисту, медико-психолого-педагогічної реабілітації та соціальної адаптації вихованців;
 - здійснення соціально-педагогічного патронату: надання психологічної педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють) та забезпечення їх активної участі в комплексній навчально-виховній корекційно-розвитковій роботі;

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

4

затвердженням постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 Положенням про дитячі будинки і загальноосвітні школи-інтернати для сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, затвердженого Міністерства науки і освіти України та Міністерством України у справах дітей та молоді від 21.09.2004 № 747/460, Положенням про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують в особливого фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 15.09.2008 № 852, нормативними актами щодо захисту прав дітей-інвалідів, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, нормами податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових організацій, іншими діючими нормативними актами України, рішеннями Запорізької обласної ради, наказами управління освіти і науки та Запорізької обласної державної адміністрації та цим Статутом, затверджується Запорізькою обласною радою.

1.8. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.9. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освіти, сфери виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У Закладі визначена українська мова навчання та запроваджені поглиблену допрофесійну та професійну підготовку за профілями: столярно-штукатурно-малярна, швейна, взуттєва, слюсарна, сільськогосподарська, обслуговуюча праця та бджільництво.

1.11. Заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу.

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

5

- самостійно укладати договори (контакти) з юридичними та фізичними особами;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчо-лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- приймати участь у діяльності асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб за погодженням із Запорізькою обласною радою.

1.12. У Закладі створюються та функціонують:

- методичні об'єднання вчителів початкових класів, вчителів старших класів, вчителів трудового навчання, класних керівників, вихователів;
- творчі групи педагогів з впровадження новітніх технологій у навчально-виховний процес;
- методична, психологічна та соціальна служби, психолого-педагогічна комісія тощо.

1.13. Медичне обслуговування вихованців та відповідні умови для організації забезпечуються відповідно до кошторису Закладу і здійснюється його медичним персоналом та територіальним закладом охорони здоров'я.

Заклади охорони здоров'я спільно з медичними працівниками Заводу двічі на рік безоплатно проводять медичні огляди всіх вихованців, потреби беруть їх на диспансерний облік, здійснюють постійний медичний огляд і своєчасне лікування.

1.14. Забезпечення захисту особистих прав та інтересів вихованців Закладу, надання практичної допомоги у розв'язанні питань юридичного характеру здійснюється юристом, посада якого передбачається штатним розкладом Закладу відповідно до чинного законодавства.

1.15. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

6

планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України з конкретизацією варіативної частини.

Робочий навчальний план навчального закладу погоджується з керівником Закладу і затверджується управлінням освіти і науки Закарпатської облдержадміністрації.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Закладу працюють за програмами, підручниками, навчальними посібниками, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також за науково-методичною літературою, дидактичними матеріалами. Форми, методи та засоби навчальної роботи мають забезпечувати виконання статутних завдань з здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання і цілодобовим перебуванням.

2.5. До Закладу приймаються діти, які потребують корекції фізичних (або) розумового розвитку:

- діти-сироти;
- діти, відібрані у батьків за рішенням суду;
- діти, батьки яких позбавлені батьківських прав, засуджені або перебувають під арештом у період слідства, визнані непрацездатними, знаходяться на тривалому лікуванні, а також батьків, місцеперебування яких невідомо, визнані судом безвісно відсутніми чи з інших причин не беруть участь у утриманні та вихованні своїх дітей;
- підкинуті та безпритульні діти, які перебували в притулках для неповнолітніх, центрах соціально-психологічної реабілітації дітей;
- діти, які потребують соціальної допомоги (не мають необхідних умов для виховання та навчання у сім'ї);
- діти із багатодітних, неповних і малозабезпечених сімей;
- інші категорії дітей.

2.6. Зарахування учнів (вихованців) до Закладу здійснюється за рішенням директора на підставі таких документів:

- направлення управління освіти і науки облдержадміністрації;
- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

7

аналізів; копії "Карти профілактичних щеплень" (ф. № 063/о); документи Закладу охорони здоров'я про те, що дитина не перебувала в контактних осіб з хворими на інфекційні хвороби або бактеріоносіями.

Для зарахування, переведення та випуску дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, окрім зазначених, подаються документи, передані відповідно до Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної з захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866.

До Закладу зараховуються розумово відсталі діти 6-7 років, які вступили до підготовчого класу - з 5 років, та діти з відповідним діагнозом з медичними показаннями:

- легка розумова відсталість;
- помірна розумова відсталість;
- органічна деменція різного походження, яка відповідає легкій та помірній розумовій відсталості.

До класів інтенсивної педагогічної корекції зараховуються діти з наступними клінічними характеристиками:

- затримка розвитку за типом конституціонального (гармонізованого) психічного і психофізичного інфантилізму;
- затримка розвитку соматогенного походження з явищами соматичної астенії, соматогенної інфантилізації;
- затримка розвитку психогенного походження у разі патологічного розвитку особистості невротичного характеру з явищами психогенної загальмованості, психогенної інфантилізації.

Учні (вихованці) із затримкою психічного розвитку, які навчаються в класах, у міру відновлення здоров'я, досягнення стабільних успіхів у навчанні переводяться до загальноосвітньої школи за висновком психолого-педагогічної консультації.

При зарахуванні дітей до Закладу допускається перевищення встановленого для загальноосвітніх навчальних закладів, на 1-2 роки. Порядок переведення і випуск учнів Закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти.

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

облдержадміністрації.

Строк навчання в закладі 10 (11) років. Навчання у 10 (11)-х завершується державною підсумковою атестацією.

Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.8. За погодженням з управлінням освіти і науки облдержадміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю Закладу затверджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

Під час канікул адміністрація Закладу сприяє організації відпочинку та оздоровлення вихованців у дитячих санаторіях, таборах відпочинку тощо.

За заявою батьків або осіб, які їх замінюють, вихованці Закладу на канікул, у вихідні та святкові дні, а з поважних причин і в інші дні, виїжджати додому у супроводі дорослих.

На клопотання батьків або осіб, які їх замінюють, вихованці перебувають на утриманні у Закладі, можуть проживати у своїх сім'ях, якщо це не шкодитиме фізичному та психічному здоров'ю дітей і батьки дітей позбавлені батьківських прав.

Надання такої можливості на період від одного місяця до повного року навчання у Закладі оформляється наказом директора.

2.9. Тривалість уроків у Закладі становить: у підготовчих перших класах - 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих класах - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з обласним управлінням освіти і науки та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.10. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою Закладу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи Закладу фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім пізніх форм обов'язкового навчання...

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

9

батьками (особами), які їх замінюють, приймає рішення про переведення учнів на навчання за індивідуальними навчальними програмами.

2.11. Навчально-виховний процес у Закладі здійснюється з урахуванням структури дефекту, особливостей психічного та фізичного розвитку за зразком формами і методами їх навчання, відповідного режиму дня, що забезпечує системність навчально-виховної, корекційно-розвиткової, лікувально-профілактичної роботи, реабілітаційних заходів.

2.12. Навчально-виховний процес у Закладі має корекційну спрямованість. Завдяки індивідуальному та диференційованому підходу створюються передумови для подолання порушень психофізичного розвитку, засвоєння учнями (вихованцями) програмового матеріалу, розвитку їх здібностей до професійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації.

Ефективність навчально-виховної, корекційно-розвиткової досягається через забезпечення учнів (вихованців) відповідними засобами навчання та реабілітації, медичними виробами.

2.13. Заклад може реалізовувати освітні програми і надавати послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.15. Для надання індивідуальної корекційної допомоги та для впровадження відповідних програм навчання у Закладі діє шкільна психолого-педагогічна комісія, метою якої є:

- вивчення особливостей психофізичного розвитку кожного учня (вихованця) у динаміці;
- визначення адекватних умов, форм і методів навчально-виховної, корекційно-розвиткової роботи, професійної реабілітації;
- переведення учнів (вихованців) до наступного класу Закладу одного з видів.

2.16. У Закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється за результатами тестування, виконання завдань, що вимагають застосування знань та навичок.

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

10

2.17. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання ~~доводяться~~ до відома учнів класним керівником, вихователем (голови спеціальної комісії).

2.18. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу ~~визначається~~ Інструкцією про переведення та випуск учнів (вихованців) ~~навчальних~~ закладів системи загальної середньої освіти, затвердженою Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 № 319.

2.19. Випускники, які закінчили Заклад отримують свідоцтво про ~~закінчення~~ спеціальної загальноосвітньої школи, що дає право на вступ до професійно-технічного навчального закладу з урахуванням рекомендацій лікарів.

2.20. Учні (вихованці) Закладу з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають на повному державному утриманні та користуються пільгами, установленими законодавством для цієї категорії дітей.

2.21. Діти, які потребують корекції фізичного або розумового розвитку, можуть навчатися в масових навчально-виховних закладах, утримуються за рахунок держави.

2.22. Учні професійно-технічних та студенти вищих навчальних закладів ~~волишні~~ вихованці з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, під час своїх канікул мають право перебувати у Закладі ~~безоплатним~~ проживанням і харчуванням на підставі кошторису та укладеного ~~фінансування~~ фінансування, затвердженого управлінням освіти і науки Запорізької державної адміністрації.

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу у Закладі є:

- учні (вихованці);
- керівники;
- педагогічні та медичні працівники;

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

11

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування Закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів (вихованців);
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих колективах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- на забезпечення предметами гардеробу, постільної білизни та предметами першої потреби відповідно до Норм матеріального та нормативного фінансового забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківської піклування, а також вихованців школи-інтернату, затверджених Міністерства освіти і науки України від 07.11.2003 р. № 763;
- на безоплатний комплект літнього одягу і взуття, що був у користуванні під час навчання, після закінчення випускниками Закладу. За потреби з урахуванням матеріального становища родини, безоплатно видаватися також комплект зимового одягу і взуття, що був у користуванні дитини під час навчання в цьому закладі.
- на безоплатний комплект сезонного одягу та взуття, вихованці Закладу вибули із Закладу з інших причин, що був у їхньому користуванні на момент вибуття.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищити загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку, виконувати Правила поведінки для учнів;

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

12

забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкоди для здоров'я учнів (вихованців);
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- інші права, що не суперечать чинному законодавству.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника Закладу, управління освіти і науки Запорізької облдержадміністрації;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- використовувати у навчально-виховному процесі здоров'язберігаючі педагогічні технології.

3.9. У Закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника Закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних органах.

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброту, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та релігійних цінностей, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансуванню забезпеченню Закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Закладу;
- виконувати накази та розпорядження керівника Закладу, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Закладом здійснюється Запорізькою обласною радою.

Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор.

Директором може бути тільки громадянин України, який має педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра за фахом "Дефектологія", стаж педагогічної роботи у спеціальній школі (школі-інтернаті) не менше 5 років, успішно пройшов атестацію педагогічних працівників.

Директор призначається на посаду і звільняється з посади рішенням Запорізької обласної ради.

Призначення та звільнення заступників директора здійснює директор за погодженням з управлінням освіти і науки облдержадміністрації.

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

15

Термін їх повноважень становить 1 (один) рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради Закладу, учасники зборів за це висловились не менше третини їх загальної кількості, директор Закладу та засновник.

Загальні збори:

- обирають раду Закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради Закладу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та педагогічних працівників.

4.3. У період між загальними зборами діє рада навчального Закладу

4.3.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьківської громадськості щодо розвитку Закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Закладом;
- розширення колегіальних форм управління Закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з діяльністю організації навчально-виховного процесу.

4.3.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу.

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання ідей, що сприяли б неухильному виконанню п чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої ос
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихо сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихова Закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного про

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагог колективу, учнів (вихованців) II ступеня навчання, батьків і громад Представництво в раді й загальна її чисельність визначається заг зборами Закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи членів ради з бу причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на трет

4.3.4. Рада Закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не м чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи ди Закладу, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявн засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Закладу, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного кол учнів (вихованців), батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації Закладу з рішенням ради створ

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їхніх повноважень визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Закладу, пов'язані з реорганізацією навчально-виховного процесу, зведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада Закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчального закладу;
- вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Закладу на наступний рік та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Закладу;
- затверджує режим роботи Закладу;
- сприяє формуванню мережі класів Закладу, обгрунтовуючи її доцільність у відповідних органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та управління освіти і науки Запорізької облдержадміністрації пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх заміняють) до участі в керівництві

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи Закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих питань роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.4. У Закладі за рішенням загальних зборів, або Ради Закладу можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, реабілітаційна комісія, асоціації тощо відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Директор Закладу:

- без доручення діє від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових інстанціях, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами; укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;
- керує діяльністю Закладу, здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес, координує діяльність педагогічних і медичних працівників для забезпечення єдності навчально-виховної та корекційно-розвиткової роботи, медичної реабілітації; відповідає за її якість та ефективність, сприяє забезпеченню (вихованців) засобами індивідуальної корекції;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівня досягнень учнів (вихованців) у навчанні;
- розробляє структуру і штатний розклад Закладу;
- розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;
- призначає класних керівників, вихователів, керівників спеціальних

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

- підтримує та створює умови для професійного зростання педагогів та працівників, творчого пошуку та застосування ними ефективних методів навчання та виховання;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- забезпечує дотримання вимог з охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює дотримання режиму роботи Закладу, організацію харчування та медичного обслуговування вихованців, організовує оздоровлення дітей;
- створює необхідні умови для участі вихованців у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та учнів (вихованців)
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту спеціальної освіти дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, якості знань, умінь та навичок учнів (вихованців);
- вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя, запобігання вживанню учнями (вихованцями) алкоголю, наркотиків;
- залучає діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, в учнівських об'єднаннях за інтересами;
- координує роботу з організації соціально-педагогічного патронату (осіб, які їх замінюють), родин, що мають дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах трудового колективу;
- захищає особисті, житлові та майнові права та інтереси вихованців;
- створює необхідні умови для організації безпечної життєдіяльності вихованців, їх медичного забезпечення.
- забезпечує організований випуск і сприяє подальшому влаштуванню вихованців;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та учнів (вихованців)

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

20

4.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на законодавства директором Закладу і затверджується управлінням освіти Запорізької облдержадміністрації.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.8. У Закладі створюється постійно діючий дорадчий коле
рган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор Закладу.

4.9. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення методичного забезпечення навчально-виховного планування та режиму роботи навчального закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників навчального закладу.

4.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається за доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

До складу педагогічної ради входять педагогічні, медичні працівники школи-інтернату, бібліотекар. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники органів управління підприємств, організацій, батьки (або особи, які їх замінюють).

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд а
питання навчально-виховного процесу.

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Основними фондами Заклад має розпоряджатися лише з дозволу Запорізької обласної ради відповідно до встановленого порядку.

5.3. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землями та іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання норм з їх охорони.

5.4. Вилучення майна Закладу можливе лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Відчуження майна, що закріплене за Закладом на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Запорізької обласної ради відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Запорізької обласної ради. Кошти, одержані від відчуження (майна) спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст та районних у місті, зараховуються до обласного бюджету.

5.6. Заклад має право надавати в оренду майно, що закріплене за Закладом на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і в порядку, визначеному рішенням Запорізької обласної ради.

5.7. Для забезпечення навчально-виховного процесу база Закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, аудиторії та читального залів, бібліотеки, архіву, медичного блоку, комп'ютерного кабінету, кабінету психолога, СПО, ЛФК і ритміки, логопедичного, сесії, кімнати, кабінету соціального педагога, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

Заклад має для учнів (вихованців) один спальний корпус.

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

6. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Заклад не є прибутковим.

6.2. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на його кошторису.

6.3. Джерелами формування кошторису Закладу є:

- кошти обласного бюджету;
- кошти, одержані як благодійні внески, або пожертвування від фізичних та юридичних осіб;
- власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України від злаци в оренду;
- інші кошти, набуті на підставах, не заборонених законодавством України.

6.4. Кошти спеціального фонду, не використані Законом у поточному році, не вилучаються і використовуються у наступному році.

Власні надходження Закладу використовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання, інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.6. В Закладі для трудового виховання і забезпечення вихованців продуктами харчування власного виробництва можуть створюватися підприємства з необхідним інвентарем, обладнанням і транспортом.

6.7. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансової звітності та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

6.8. Порядок лідоводства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

23

6.10. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ та міст Запорізької області здійснюється Запорізькою обласною радою.

6.11. Директор та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірність обліку статистичної звітності.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний науковий, учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, підписувати та встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, управління освіти і науки Запорізької облдержадміністрації.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспекції) Закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю.

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

9. ПРИПИНЕННЯ ЗАКЛАДУ

9.1. Припинення Закладу здійснюється за рішенням Запорізької о
ради або суду згідно з чинним законодавством України.

9.2. Заклад втрачає право юридичної особи і визнається так
припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису п
припинення.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної ре
відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до С
вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством Укра
набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної ради

22.05.2013

№ 142-св

Про затвердження змін до
статуту комунального закладу
«Гуляйпільська спеціальна
загальноосвітня школа-інтернат»
Запорізької обласної ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішенням обласної ради від 24.11.2011 № 33 «Про розмежування окремих функцій щодо здійснення повноважень з управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області (змінami), враховуючи звернення Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Запорізької обласної державної адміністрації від 22.04.2013 № 0929.03/13 протокол засідання постійної комісії обласної ради з питань управління об'єктами спільної власності територіальних громад області та жи- комунального господарства від 21.05.2013 № 154:

1. Затвердити зміни до статуту комунального закладу «Гуляйпільська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат» Запорізької обласної ради (додаються).

2. Директору комунального закладу «Гуляйпільська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат» Запорізької обласної ради:

2.1. здійснити протягом місяця з дня затвердження змін до статуту необхідні дії щодо їх реєстрації в установленому законодавством порядку;

2.2. надати після реєстрації змін до статуту комунального закладу «Гуляйпільська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат» Запорізької обласної ради один нотаріально посвідчений їх примірник до управління

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 13.06.2013р
Номер заліску 10841050011000090
Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної ради

22.05.2013 № 142-св

ЗМІНИ

до статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ГУЛЯЙПІЛЬСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Ці зміни є невід'ємною частиною статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ГУЛЯЙПІЛЬСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Статут), зареєстрованого державним реєстратором 15.09.2009 № 10841050011000090.

1. У тексті Статуту слова «управління освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації» в усіх відмінках замінити словами «Департамент освіти і науки, молоді та спорту Запорізької обласної державної адміністрації» у відповідному відмінку.

2. У розділі 1 Статуту:

2.1. Абзац перший пункту 1.1. викласти в такій редакції:

«1.1. Комунальний заклад «Гуляйпільська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат» Запорізької обласної ради, надалі - Заклад (нова редакція статуту якого зареєстрована державним реєстратором Гуляйпільської районної державної адміністрації Запорізької області від 22.05.2013 № 10841050001000090), є спеціальним навчальним закладом I-II ступенів для дітей, що потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку. Заклад може мати у своєму складі дошкільні групи.»

2.2. Пункт 1.3. викласти в такій редакції:

«1.3. Заклад є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, валютні рахунки в установах банків згідно з чинним законодавством, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, ш

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

виховного процесу в комплексі з корекційно-розвитковою роботою, м реабілітацією;

- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, повага до н традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних ц українського народу та інших народів і націй;
- виховання поваги до Конституції України, державних символів прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповід перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків л громадянина;
- реалізація права вихованців на вільне формування політ світоглядних переконань;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про л людину і суспільство;
- забезпечення утримання та виховання дітей-сиріт, дітей, позб батьківського піклування, з багатодітних, малозабезпечених, неповних дітей, які потребують особливої уваги, підтримки, корекції фізичного розумового розвитку;
- створення безпечних і нешкідливих умов навчання, формування з способу життя;
- розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого м вихованців, здійснення їх допрофесійної та професійної підготовки, фор соціально адаптованої особистості;
- сприяння засвоєнню учнями норм громадянської ет загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гі здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;
- сприяння фізичному і психічному розвитку дітей;
- забезпечення у процесі навчання й виховання системного кваліфі психолого-медико-педагогічного супроводу з урахуванням стану з особливостей психофізичного розвитку вихованців;
- здійснення соціально-педагогічного патронату: надання пс педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють) з метою забез їх активної участі в комплексній навчально-виховній, корекційно-роз роботі;

- створення найсприятливіших умов навчання, виховання, прож максимально наближених до домашніх, для організації життя і розвитку

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

3

позбавлених батьківського піклування, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та Міністерства соціальної політики України від 10.09.2012 № 995/557, Положенням про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15.09.2008 № 852, Нормативами наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128, нормами податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових організацій, іншими чинними нормативними актами України, рішеннями Запорізької обласної ради, рішеннями Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Запорізької обласної державної адміністрації та цим Статутом, який затверджується Запорізькою обласною радою.».

3. У розділі 2 Статуту:

3.1. Пункт 2.5. викласти в такій редакції:

«2.5. До Закладу можуть зараховуватись діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, за направленням (путівками) служби у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації.».

3.2. Пункт 2.6. викласти в такій редакції:

«2.6. Зарахування учнів (вихованців) до Закладу здійснюється за рішенням директора на підставі таких документів:

- направлення Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Запорізької обласної державної адміністрації;

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;

- копії свідоцтва про народження дитини, паспорта;

- особової справи (витягу з особової справи) та документа про рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до підготовчого та першого курсу);

- висновку обласної психолого-медико-педагогічної консультації;

- індивідуальної програми реабілітації дитини-інваліда;

- довідок про стан здоров'я дитини: "Медична карта дитини" (ф. № 001/о), витяг з "Історії розвитку дитини" (ф. № 112/о) з даними про результати аналізів;

- копії "Карти профілактичних щеплень" (ф. № 063/о); довідки закладу охорони здоров'я про те, що дитина не перебувала в контакті з хворими на інфекційні

Статут

Написав Махім

Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:27 - Останнє оновлення Вівторок, 20 жовтня 2020, 12:35

4

До Закладу зараховуються розумово відсталі діти та діти з віддієвним діагнозом:

до дошкільних груп - 3-6 років;

до підготовчого класу - з 5 років;

до першого класу - 6-7 років, з такими медичними показаннями:

- легка розумова відсталість;

- помірна розумова відсталість;

- органічна деменція різного походження, яка відповідає легкій та помірно розумовій відсталості;

до класів (груп) інтенсивної педагогічної корекції зараховуються діти з такими клінічними характеристиками:

- затримка розвитку за типом конституціонального (гармонічного) психічного і психофізичного інфантилізму;

- затримка розвитку соматогенного походження з явищами соматичної астенії, соматогенної інфантилізації;

- затримка розвитку психогенного походження у разі патологічного розвитку особистості невротичного характеру з явищами психогенної загальмованості, психогенної інфантилізації.

Учні (вихованці) із затримкою психічного розвитку, які навчаються в класах, у міру відновлення здоров'я, досягнення стабільних успіхів у навчанні переводяться до загальноосвітньої школи за висновком психолого-педагогічної консультації.

При зарахуванні дітей до Закладу допускається перевищення встановленого для загальноосвітніх навчальних закладів, на 1-2 роки. Порядок переведення і випуск учнів Закладу визначається Інструкцією про порядок переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти.».

3.3. Пункт 2.20. викласти в такій редакції:

«2.20. Учні (вихованці) Закладу з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, крім тих, що перебувають під опікою (піклуванням) батьків, перебувають на повному державному утриманні за рахунок коштів обласного бюджету та користуються пільгами, встановленими законодавством України для цієї категорії дітей.».